

Der erste Arbeitsplatz ist für dich reserviert!

Bau deine Zukunft mit uns auf
mit einer Ausbildung zum

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in für Büromanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Kennenlernen des Berufes im Büroalltag
- Mitarbeiten in den Bereichen:
Zentrale, Abrechnung, Rechnungsprüfung, Buchhaltung
und auf Wunsch auch auf der Baustelle
- Berufsschulwissen im täglichen Arbeiten anwenden

Dein Profil:

- Einen Realschul- oder höherer Bildungsabschluss
- Interesse an kaufmännischen Prozessen
- Freude am Umgang mit Zahlen, Texten und Menschen
- Team-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Darauf kannst Du dich freuen:

- Ein modernes, stadtnah gelegenes Büro mit Parkplätzen
- Einen vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Familiäre Atmosphäre mit 30 Tagen Urlaub
- Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld

Weitere Informationen:

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre mit Start im September 2025
- Berufsschulort: Aalen
- Bruttoausbildungsgehalt nach den aktuell gültigen Tarifbestimmungen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Deiner
aussagekräftigen Bewerbung per Post oder
E-Mail an bewerbung@hermann-fuchs-bau.de

Hermann Fuchs

BAUUNTERNEHMUNG GMBH

Mühlgraben 46
73479 Ellwangen
Tel.: 07961 90 53 0
E-Mail: info@hermann-fuchs-bau.de